



Pripravlil/skrbnik:

**Nežika Erzetič Drnovšek, mag. posl. ved,
Strokovni sodelavec arhivist**

Odobril:

mag.Radivoj NARDIN, v.d.direktorja zavoda

Ob sprejemu v hospital pacient podpiše izjavo »Privolitev pacienta v zdravstveno oskrbo ter izjava o obiskih in dajanje informacij o zdravstvenem stanju". Medicinska sestra v ambulanti, ki pacienta sprejme na oddelek, vpiše v sistem Birpis 21, komu pacient dovoli posredovanje informacij. Navodila za vnos podatkov v sistem Birpis 21 so v prilogi tega navodila.

1) INFORMACIJA, ALI JE PACIENT HOSPITALIZIRAN IN/ALI, NA KATEREM ODDELKU

A) OSEBNO

- v času obiskov

Če obiskovalec ve, kje je pacient hospitaliziran, ga delavec v centrali napoti na oddelek. Tam se obiskovalec pri osebju identificira z osebnim dokumentom in pove, h komu je prišel na obisk ter sorodstveno oziroma drugo razmerje (svojec, prijatelj,...). Zaposleni na oddelku v programu Birpis 21 preveri, če je obisk dovoljen.

Če obiskovalec ne ve, kje je pacient hospitaliziran, delavec v centrali v programu Birpis 21 preveri, če je pacient hospitaliziran ter izraženo voljo pacienta za posredovanje informacij:


- 1) da se informacije lahko posredujejo vsakomur: delavec v centrali pacienta napoti na oddelek, kjer je pacient hospitaliziran,
- 2) da se informacije ne smejo posredovati nikomur: delavec v centrali obiskovalcu sporoči, da ne more dati nobenega podatka (niti o hospitalizaciji) ter naj se obrne na svojce,
- 3) da se informacije lahko posredujejo točno določenim osebam: delavec v centrali vpraša obiskovalca, kdo je ter o sorodstvenem oziroma drugem razmerju s pacientom. Če ga ni na seznamu s strani pacienta določenih oseb, obiskovalcu sporoči, da ne more dati nobenega podatka (niti o hospitalizaciji) ter naj se obrne na svojce. Če je na seznamu s strani pacienta določenih oseb, obiskovalca napoti na oddelek, kjer je pacient hospitaliziran. Na oddelku zaposleni identificirajo obiskovalca z vpogledom v osebni dokument.

-izven časa obiskov

Obiskovalcu delavec v centrali pojasni, da so obisk dovoljeni le v določenem času obiskov in obiskovalcu ne da nobenih informacij v zvezi s pacienti, razen v primeru, da obiskovalec pove, da je bil ožji svojec urgentno sprejet v bolnišnico (poškodba, prometna nesreča, nujna stanja,...). V tem primeru delavec v centrali usmeri obiskovalca na urgentni center. Informacije o pacientu (sprejem na oddelek, zdravljenje itd.) v tem primeru poda sprejemni zdravnik urgentnega centra.

B) PO TELEFONU

Delavec v centrali pove, da po telefonu ne more dati nikakršnih informacij, ker identifikacija kličočega ni mogoča oziroma je ni mogoče preveriti. Delavec v centrali NE pove niti podatka, ali je pacient hospitaliziran, temveč samo prosi, naj pride oseba osebno v bolnišnico.

 SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA		Oznaka: ND05/OP SMP 001 Klasif. št.: 132-39/2020-1 Velja od : 8. 2. 2020 Stran: 2 od 2
Izdaja: 01	Datum izdaje: 31. 1. 2020	Navodilo za delo NAVODILO O POSREDOVANJU INFORMACIJ

2) INFORMACIJE O PACIENTU, NJEGOVO ZDRAVSTVENO STANJE, DIAGNOSTIKA, ZDRAVLJENJE

Vsaka služba oziroma oddelek mora imeti javno objavljen čas za dajanje informacij o poteku diagnostike in zdravljenja bolnika.

Na spletni strani <http://www.bolnitsnica-go.si/node/104> so urniki za posredovanje informacij o pacientu na oddelkih. Te informacije daje lečeči oziroma sobni zdravnik v službi oziroma na oddelku, kjer se bolnik zdravi. Informacije o negi pacienta lahko daje osebje, ki izvaja nego.

A) OSEBNO

V času za posredovanje informacij, ki je objavljen na spletni strani bolnišnice, morajo biti zdravniki dosegljivi na oddelku.

Pred dajanjem informacij o hospitaliziranem pacientu se mora zaposlenemu na oddelku obiskovalec identificirati z osebnim dokumentom. Zaposleni na oddelku preveri v programu Birpis 21, če je obiskovalec upravičen do informacij (točka 1/A).

B) PO TELEFONU

Skladno z mnenjem Informacijskega pooblaščenca se po telefonu ne sme posredovati nobenih informacij o pacientih, obravnavanih v UC ali sprejetih na bolnišnično zdravljenje, saj identifikacija kličočega ni mogoča. Kličočim se svetuje, da se o pacientih pozanimajo pri svojcih. Izjemoma se posredujejo ožjim svojcem podatki o hospitaliziranih pacientih le v primerih, ko je tako dogovorjeno s pacientom in nam leta poda točne podatke o osebi in njeni telefonski številki ali v zelo nujnih primerih. Pred podajanjem informacij je potrebno tudi v tem primeru ugotoviti, ali je oseba sploh upravičena do posredovanja podatkov (Birpis 21), šele na to, v drugem koraku, sledi preverjanje identitete. V primeru, da podatke želi pridobiti CSD, policija, sodišče in/ali drug organ/institucija, se jim ti posredujejo na podlagi in v skladu s podanim pisnim zahtevkom, naslovljenim na bolnišnico oziroma uradnim osebam teh organov/institucij osebno po preverbi njihove identifikacije (npr.službena izkaznica) ter na podlagi in v skladu s pisnim zahtevkom.

3) INFORMACIJE O DRUGIH OSEBNIH PODATKIH

Za posredovanje ostalih (nezdravstveni) podatkov po telefonu bomo od prosilca poleg osnovnih identifikacijskih podatkov (imena, priimek, naslova...) zahtevali vsaj še dva identifikacijska podatka (npr. tudi podatek o številki, datumu in znesku izdanega računa/računov; o številki izvršilne zadeve (VL); o številki veljavne pogodbe in/ali druge identifikacijske podatke, odvisne od vrste oziroma vsebine zadeve, s katerimi bi moral razpolagati kličoči. V primeru, da kličoči s temi podatki ne razpolaga, se mu zaprošeni osebni podatki po telefonu ne posredujejo.